

Regulamin Programu wsparcia prawnego lexomni (dalej: Regulamin)

§1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady korzystania z Usług wsparcia prawnego, organizowanych przez 4EAD Sp. z o.o. (dalej: Usługodawca).
2. Usługodawca zobowiązuje się do świadczenia Usług na zasadach określonych w Regulaminie.
3. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie, zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§2

Definicje

Przez pojęcia użyte w Regulaminie rozumie się:

1. **Centrum Prawne** – telefoniczne centrum obsługi, świadczące przez Prawników Usługi na rzecz Uprawnionego;
2. **Dokument prawny** – sporządzony w formie określonej przepisami, zgodnie ze stanem prawnym oraz z otrzymanymi od Uprawnionego informacjami, dokument gotowy do końcowego wypełnienia przez Uprawnionego: pełnomocnictwo, odwołanie pełnomocnictwa, pismo i wnioski w sprawach administracyjnych i cywilnych, umowa w rozumieniu Kodeksu cywilnego (umowa dzierżawy, umowa najmu, umowa darowizny, umowa sprzedaży, umowa zamiany, umowa użyczenia);
3. **Przedsiębiorcę** – osobę fizyczną prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą, zgodnie z Ustawą z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców, gdzie działalnością gospodarczą jest zorganizowana działalność zarobkowa, wykonywana we własnym imieniu i w sposób ciągły;
4. **Informację prawną** – Usługę obejmującą:
 - a) informowanie o procedurze prawnej prowadzenia sporów prawnych i ochrony swoich praw,
 - b) przysyłanie wzorów pism prawnych lub umów należących do powszechnego obrotu (Kodeks cywilny),
 - c) informowanie o kosztach prowadzenia sporów prawnych,
 - d) przysyłanie tekstów aktualnych oraz historycznych aktów prawnych,
 - e) udzielanie informacji teledoresowych o sądach, urzędach, kancelariach, notariuszach itp.;
5. **Konsultację Prawnika** – Usługę dokonywaną drogą telefoniczną, rozumianą jako udzielenie informacji prawnej o powszechnie obowiązujących przepisach prawa polskiego, orzecznictwie i poglądach doktryny w zakresie problemu prawnego z którym zgłosił się Uprawniony;
6. **Okres ważności Usługi** - okres, w trakcie którego Uprawniony ma prawo korzystać z Usługi;
7. **Poradę prawną** – Usługę polegającą na przyporządkowaniu stanu faktycznego ustalonego w trakcie konsultacji do odpowiedniej normy prawa oraz jej interpretację i zasugerowanie zgodnego z prawem sposobu postępowania dla Uprawnionego;
8. **Prawnika** – osobę posiadającą wyższe wykształcenie prawnicze oraz kwalifikacje do wykonywania przedmiotu Usług, zgodnie z odpowiednimi przepisami;
9. **Uczestnika Programu** – osobę fizyczną lub Przedsiębiorcę, zawierających z Usługodawcą Umowę świadczenia usług wsparcia prawnego;
10. **Umowę** – Umowę świadczenia usług wsparcia prawnego zawartą pomiędzy Uczestnikiem Programu a Usługodawcą;
11. **Uprawnionego** – osobę fizyczną lub Przedsiębiorcę, na rzecz których świadczone są Usługi, i uprawnionych do kontaktowania się z Centrum Prawnym w celu skorzystania z Usługi; Uprawnionym jest Uczestnik Programu lub/i osoba wskazana przez Uczestnika Programu w Umowie;
12. **Usługę** - świadczenie przez Prawników Centrum Prawnego na rzecz Uprawnionego Informacji prawnej, Konsultacji Prawnika, Porady prawnej, przygotowywanie Dokumentu prawnego;
13. **Usługodawcę** – 4EAD Sp. z o.o., ul. Dąbrowskiego 77A, 60-529 Poznań.

§3

Zawarcie, rozwiązanie Umowy

1. Korzystanie z Usługi możliwe jest po zawarciu przez Uczestnika Programu Umowy i po uiszczeniu opłaty za Usługę przez Uczestnika Programu.
2. Umowa Uczestnictwa zawierana jest na czas określony tj. na okres 12 miesięcy, na warunkach i zasadach zawartych w Regulaminie.
3. Uczestnik Programu może odstąpić od Umowy w terminie 14 dni od jej zawarcia, o ile uprzednio nie nastąpiło rozpoczęcie wykonywania świadczeń prawnych na rzecz Uprawnionego.
4. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron z zachowaniem 1 miesięcznego terminu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
5. Wypowiedzenie Umowy powinno być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§4

Okres ważności Usługi

1. Okres ważności Usługi wynosi 12 miesięcy i w zależności od daty zawarcia Umowy Uczestnictwa rozpoczyna się odpowiednio:
 - 1) jeśli Umowa Uczestnictwa została zawarta w okresie od 1 do 15 dnia danego miesiąca kalendarzowego wówczas Okres obowiązywania Usługi rozpocznie się od 1 dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym została zawarta Umowa Uczestnictwa;
 - 2) jeśli Umowa Uczestnictwa została zawarta w okresie od 16 do 31 dnia danego miesiąca kalendarzowego, wówczas Okres obowiązywania Usługi rozpocznie się od 15 dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym została zawarta Umowa Uczestnictwa;jednak nie wcześniej niż od dnia następnego po uiszczeniu opłaty za Usługę.
2. Okres ważności Usługi kończy się:
 - 1) z upływem odpowiedniego terminu wynikającego § 4 ust. 1,
 - 2) z dniem rozwiązania Umowy Uczestnictwa,
 - 3) w zakresie danego rodzaju Usługi zgodnie z §8, z chwilą wykorzystania przez Uczestnika Programu przysługujących odpowiednio limitów świadczeń.

§5

Zakres Usługi

1. Usługa, z zastrzeżeniem §7, obejmuje sprawy życia prywatnego i związane z prowadzeniem jednoosobowej działalności gospodarczej w zakresie:
 - 1) prawa umów cywilnych;
 - 2) prawa karnego;
 - 3) praw konsumenta;
 - 4) prawa pracy;
 - 5) prawa ubezpieczeń społecznych;
 - 6) prawa drogowego i wykroczeń związanych z użytkowaniem pojazdu;
 - 7) dochodzenie roszczeń odszkodowawczych (w tym roszczeń odszkodowawczych z umów ubezpieczenia);
 - 8) obrona przed roszczeniami odszkodowawczymi.
2. W ramach Usługi, z zastrzeżeniem §8, Uczestnik programu ma prawo do uzyskania:
 - a) Informacji prawnej,
 - b) Konsultacji Prawnika,
 - c) Porady prawnej,
 - d) Dokumentu prawnego.

§6

Zasady wykonywania Usługi

1. Usługodawca zobowiązany jest do zapewnienia Uprawnionemu, w Okresie ważności Usługi, możliwości korzystania z Usługi na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie.
2. Usługa obejmuje problemy prawne powstałe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i świadczona jest w oparciu o przepisy prawa powszechnie obowiązujące w Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Uprawniony ma możliwość skorzystania z Usługi od poniedziałku do piątku w godzinach od 9:00 do 21:00, a w przypadku video-konsultacji w godzinach od 10:00 do 15:00, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu.
4. Usługa jest świadczona przez Prawników Centrum Prawnego w następujący sposób:
 - a) telefonicznie, pod numerem **+48 22 122 32 50**;
 - b) mailowo, pod adresem: prawnik@lexomni.pl ;
 - c) video-konsultacje: link do połączenia video przesłany przez Prawnika pocztą elektroniczną (e-mail), z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Jeśli Uprawniony nie spełnia wymogów technicznych do korzystania z Usług za pomocą video-konsultacji, wówczas Uprawnionemu przysługuje ekwiwalent w formie realizacji Usług w sposób określony w ust. 4 pkt. a) i b).
6. Zasady świadczenia usług drogą elektroniczną oraz niezbędne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie z Usług, określa Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną przez 4EAD Sp. z o.o. (dostępny na stronie www.4ead.pl).
7. W celu skorzystania z Usługi, Uprawniony zobowiązany jest podać na żądanie Prawnika Centrum Prawnego:
 - a) Imię i nazwisko,
 - b) Numer karty LexOmni.
8. Telefon od Uprawnionego odbiera bezpośrednio Prawnik Centrum Prawnego.
9. Usługi realizowane są w języku polskim.
10. Prawnicy świadczą Usługi z należytą starannością.
11. Prawnicy świadczący Usługi, zobowiązani są do zachowania tajemnicy związanej ze świadczonymi Usługami.
12. W przypadku niewykorzystania Usługi przez Uprawnionego, nie przysługuje Uczestnikowi Programu zwrot uiszczonej opłaty.

13. Usługa udzielana jest Uprawnionemu w oparciu o przedstawiony przez Uprawnionego opis problemu i stan faktyczny.
14. W sytuacji gdy przedstawiony telefonicznie opis sprawy wymaga uzupełnienia o dodatkowe informacje bądź dokumenty wówczas, Uprawniony dosyła niezbędne dokumenty pocztą elektroniczną.
15. Uprawniony powinien przekazać prawnikowi opis sprawy tak, by obraz stanu faktycznego w sprawie był wystarczający dla udzielenia Usługi.
16. Jeżeli po skorzystaniu z Usługi Uprawniony po raz kolejny zwróci się do Centrum Prawnego o świadczenie Usługi podając dalsze lub odmienne informacje lub dane dotyczące tego samego problemu prawnego, wówczas udzielone przez Centrum Prawne świadczenie traktuje się i liczy jako nową – kolejną Usługę.
17. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za Usługę jeśli opis problemu prawnego podany przez Uprawnionego okazał się niezgodny ze stanem faktycznym (nieprawdziwy).
18. Usługa w postaci Informacji prawnej lub Konsultacji Prawnika świadczona jest niezwłocznie po rozpoczęciu rozmowy telefonicznej między Uprawnionym a Prawnikiem, chyba że umówiono się inaczej.
19. W przypadku konieczności uzupełnienia zgłoszonej sprawy przez Uprawnionego o dodatkowe informacje bądź dokumenty, Usługa świadczona jest nie później niż 24 godziny robocze od chwili przestania i uzupełnienia brakujących informacji bądź dokumentów, chyba że umówiono się inaczej.
20. W przypadku Dokumentu prawnego, Usługa świadczona jest w terminie uzgodnionym z Uprawnionym, nie dłuższym niż 72 godziny robocze od przesłania odpowiedniej dokumentacji, chyba że umówiono się inaczej.
21. W przypadku spraw wymagających znacznych nakładów pracy (powyżej 2 godzin pracy Prawnika) termin realizacji Usługi uzgadniany jest indywidualnie z Uprawnionym – do 5 dni roboczych, chyba że umówiono się inaczej.
22. W przypadku spraw zgłoszonych za pomocą wiadomości email termin realizacji Usługi wynosi do 3 dni roboczych, chyba że umówiono się inaczej.
23. W przypadku video-konsultacji, Usługa świadczona jest w terminie uprzednio uzgodnionym z Uprawnionym, nie dłuższym niż 3 dni robocze od chwili zgłoszenia przez Uprawnionego chęci skorzystania z video-konsultacji, chyba że umówiono się inaczej.
24. Wszystkie rozmowy przeprowadzane pomiędzy Prawnikiem a Uprawnionym są nagrywane i archiwizowane.

§7

Wyłączenia

1. Z zakresu Usługi wyłączone są sprawy:
 - 1) z zakresu prawa: autorskiego, patentowego, znaków towarowych, pozostałego prawa własności intelektualnej, podatkowego, bankowego, karnoskarbowego;
 - 2) z zakresu przepisów dotyczących rachunkowości;
 - 3) związane z prowadzeniem działalności gospodarczej, z wyjątkiem jednoosobowej działalności gospodarczej;
 - 4) zaistniałe na skutek przeniesienia (cesji) roszczenia na Uprawnionego lub roszczeń osób trzecich, które Uprawniony dochodzi we własnym imieniu;
 - 5) zaistniałe pomiędzy Uprawnionym a Usługodawcą lub Uczestnikiem Programu.

§8

Limity Usług

1. Uprawnionemu przysługuje w Okresie ważności Usługi (12 miesięcy) możliwość skorzystania z:
 - a) Informacji prawnej – bez ograniczeń;
 - b) Konsultacji Prawnika – 2 (dwóch) Usług miesięcznie, nie więcej niż 12 Usług w Okresie ważności Usługi;
 - c) Porady prawnej – 1 (jednej) Usługi miesięcznie, nie więcej niż 6 Usług w Okresie ważności Usługi;
 - d) Dokumentów prawnych – 1 (jednej) Usługi miesięcznie, nie więcej niż 4 Usługi w Okresie ważności Usługi;
 - e) Video-konsultacje – 1 (jednej) Usługi miesięcznie, nie więcej niż 4 Usługi w okresie ważności Usługi.
2. W przypadku, gdy jedna Umowa obejmuje więcej niż jednego Uprawnionego, wówczas limity określone w ust. 1 powyżej dotyczą łącznie wszystkich Uprawnionych.

§9

Odpowiedzialność

Usługodawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Usługi na zasadach przewidzianych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.

§10

Wstrzymanie i zaprzestanie świadczenia Usługi

W przypadku braku płatności, opóźnienia w płatności lub płatności w niepełnej wysokości, Usługodawca może wstrzymać świadczenie Usług do czasu dokonania zaległych płatności.

§11

Wniesienie reklamacji i sposób jej rozpatrzenia

1. Reklamacje dotyczące realizacji świadczonej Usługi można wносить pisemnie, pocztą tradycyjną na adres korespondencyjny: 4 AED Sp. z Dąbrowskiego 77A, 60-529 Poznań lub drogą mailową na adres e-mail: kontakt@4ead.pl.
2. W celu należytego rozpatrzenia reklamacji Uprawniony może zostać poproszony o podanie dodatkowych informacji.
3. Usługodawca udziela odpowiedzi na reklamację w ciągu 14 dni od jej otrzymania.
4. Odpowiedź na reklamację udzielana jest w formie pisemnej.

§12

Przetwarzanie danych osobowych i polityka prywatności

1. Usługodawca świadczy usługi zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. Unii Europ. z dnia 04.05.2016 r. L 119/1), Ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz na podstawie innych stosownych aktów prawnych.
2. Uczestnik Programu zawierając Umowę oraz Uprawniony korzystając z Usługi wyrażają zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych, udostępnionych Usługodawcy w celu prawidłowego wykonania Umowy oraz w celu wykonywania świadczeń na rzecz Użytkownika albo wskazanej przez Użytkownika osoby.
3. Usługodawca i Uczestnik Programu mogą odrębnie określić zakres przekazanych przez Uczestnika Programu danych osobowych.
4. W momencie przekazania przez Uczestnika Programu danych osobowych do 4EAD Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, wyżej wymieniona spółka stanie się administratorem danych osobowych (dalej w treści „ADO”).
5. ADO umożliwia bezpośredni kontakt za pomocą e-mail: kontak@4ead.pl lub drogą pocztową na adres: ul. Jana Henryka Dąbrowskiego 77A, 60-529 Poznań; ADO powołał również Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować wysyłając wiadomość email na adres: kontakt@4ead.pl; dane osobowe Uprawnionego będą przetwarzane przez ADO w celu realizacji Usług na zasadach określonych w Regulaminie.
6. Podstawą przetwarzania danych osobowych Uprawnionego są art. 6 ust. 1 lit. b) i f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”).
7. Podanie przez Uczestnika Programu danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa ich podania uniemożliwi zawarcie Umowy, jej wykonanie lub przystąpienie do Programu, oraz w celu wykonywania świadczeń na rzecz Użytkownika albo wskazanej przez Użytkownika osoby.
8. Dane osobowe Uczestnika Programu i Uprawnionego, dla realizacji celów określonych w ust. 2, z zachowaniem wszelkich gwarancji zapewniających bezpieczeństwo przekazywanych danych, będą ujawniane:
 - a) partnerom ADO którym ADO powierzył przetwarzanie danych osobowych;
 - b) pracownikom/współpracownikom ADO upoważnionym do ich przetwarzania na polecenie ADO;
 - c) podmiotom, którym ADO powierzył przetwarzanie danych osobowych, w tym dostawcom usług technicznych, technologicznych i organizacyjnych, także dostawcom usług prawnych, finansowych i doradczych umożliwiających ADO świadczenie usług w tym dochodzenia przez ADO roszczeń związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą.
9. Dane osobowe Uczestnika Programu i Uprawnionego nie będą przekazywane do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
10. Dane osobowe Uczestnika Programu i Uprawnionego będą przechowywane przez ADO w okresie niezbędnym dla realizacji celów określonych w ust. 2.
11. Uczestnikowi Program i Uprawnionemu przysługuje prawo dostępu do jego danych oraz ich sprostowania, gdy są one nieprawidłowe.
12. W przypadkach określonych przepisami prawa Uczestnikowi Programu i Uprawnionemu przysługuje prawo do żądania usunięcia danych, żądania ograniczenia przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
13. Wobec Uczestnika Programu i Uprawnionego nie będą podejmowane zautomatyzowane decyzje (decyzje bez udziału człowieka), w tym jego dane nie będą podlegały profilowaniu.
14. Uczestnikowi Programu i Uprawnionemu przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli przy przetwarzaniu moich danych osobowych ADO narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.

§13

Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje od dnia 9 listopada 2020 roku.
2. Usługa realizowana jest przez Usługodawcę na podstawie Umowy oraz na zasadach określonych w Regulaminie obowiązującym w dniu korzystania przez Klienta z Usługi.
3. Powództwo o roszczenie wynikające z Umowy można wytoczyć według przepisów o właściwości miejscowej ogólnej, bądź przemiennej.